РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

От 10 декабря **2014 г.** **№** 26 **п.Новонукутский**

Об утверждении Порядка

исполнения районного

бюджета по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 24 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нукутский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и распространяет свое действие на отношения по исполнению районного бюджета на 2015 год и на последующие финансовые годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.А.Иванова

Утвержден

Приказом начальника

Финансового управления

от 10.12.14г. № 26.

ПОРЯДОК

исполнения районного бюджета по расходам

1. Настоящий Порядок исполнения районного бюджета по расходам разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нукутский район» в целях организации исполнения районного бюджета по расходам (далее – Порядок).

2. Исполнение районного бюджета организуется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее – Финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом.

3. Учет операций по расходам районного бюджета (далее – расходы), осуществляемым получателями средств районного бюджета (далее – получатели средств), производится Отделением Федерального казначейства по Нукутскому району в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателями средств муниципальных контрактов, иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Принятие бюджетных обязательств получателями средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до него главным распорядителем средств районного бюджета (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится.

Принятие бюджетных обязательств в части обеспечения выполнения функций получателей средств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг производится в соответствии с утвержденным порядком согласования заявок на размещение заказов и учета бюджетных обязательств, принимаемых в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

Принятие бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам и нормативно-публичным обязательствам производится в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями средств обязанности оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателями средств в Отделение Федерального казначейства по Нукутскому району по месту открытия им лицевого счета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи в порядке, установленном Финансовым управлением.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по исполнению денежных обязательств получателей средств.

9. Оплата денежных обязательств производится на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов поселений в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

10. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями средств в Финансовое управление за 5 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

11. Бюджетные обязательства бюджетных учреждений, санкционированные к оплате, подлежат к оплате не позднее, чем за 5 дней до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

Бюджетные обязательства казенных учреждений, санкционированные к оплате, подлежат к оплате не позднее, чем за 3 дней до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

Операции по исполнению районного бюджета по расходам районного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.